

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Драйв-Сервис»


Б.В. Анисимов
«1» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Образовательном подразделении ООО «Драйв-Сервис»

Основание: протокол Общего собрания учредителей

Общества с ограниченной ответственностью

«Драйв-Сервис»

№ 2 от «01» сентября 2014 г.

г.Корсаков 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение ООО «Драйв-Сервис» (далее Образовательное подразделение) является структурным подразделением ООО «Драйв-Сервис»

1.2. Набор на обучение в Образовательное подразделение осуществляется из числа граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к кандидатам в водители.

2. ЗАДАЧА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основной задачей Образовательного подразделения является профессиональная подготовка и переподготовка (повышение квалификации) водителей транспортных средств категории «А», «В», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1408 от 26 декабря 2013 г. «Об утверждении Примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 292 от 18 апреля 2013 г. о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Образовательное подразделение ведёт профессиональную подготовку водителей категорий «А», «В».

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

4.1. Зачисление учащихся на обучение производится приказом директора ООО «Драйв-Сервис» на основании договора об оказании образовательных услуг по подготовке учащегося по программе подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, заключенного между ООО «Драйв-Сервис» в лице директора и учащимся. Зачисление производится после оплаты учащимся 50% суммы за обучение в Образовательном подразделении.

4.2. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует предъявляемым требованиям к кандидатам в водители и подтверждено соответствующими медицинскими документами.

4.3. Учебные группы по подготовке и переподготовке водителей создаются численностью от 15 до 30 человек. Не позднее 15 дней после начала занятий группы регистрируются в ГИБДД с предоставлением заявки и списка учащихся по установленной форме.

4.4. Сроки обучения и их продолжительность устанавливаются в зависимости от вида подготовки и специализации, согласно учебных планов, разрабатываемых в Образовательном подразделении ООО «Драйв-Сервис»

4.5. Обучение заканчивается внутренними зачётами и экзаменами по теоретическим и практическим занятиям, предусмотренными учебным планом. Окончившими обучение в Образовательном подразделении считаются лица, прошедшие предусмотренный учебным планом курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам обучения.

Начало занятий определяется порядком и сроками набора групп учащихся. Учащемуся, прервавшему обучение, предоставляется возможность продолжить обучение в следующем потоке.

4.6. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Образовательного подразделения является:

Отчисление учащегося осуществляется приказом директора ООО «Драйв-Сервис» на основании представления руководителя Образовательного подразделения.

4.7. В случае срыва занятий по практическому вождению по техническим или организационным причинам руководство Образовательного подразделения обязано организовать учащемуся вождение в удобное для него время.

4.8. При срыве занятий по обучению вождению автотранспорта в соответствии с графиком очередности обучения вождению из-за неявки учащегося последнему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному упражнению только за дополнительную плату.

4.9. Условием положительной сдачи экзамена по предмету Основы законодательства в сфере дорожного движения в части раздела Правил дорожного движения считается, если в одном экзаменационном билете учащийся совершает не более двух ошибок.

4.10. Учащиеся Образовательного подразделения ООО «Драйв-Сервис» имеют право на бесплатное пользование учебной литературой и учебно-методическими материалами, а также бесплатные консультации у преподавателей в их свободное время.

5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

5.1. Учебный процесс в Образовательном подразделении осуществляется штатными преподавателями ООО «Драйв-Сервис», а также другими специалистами, привлекаемыми для ведения занятий.

5.2. К преподаванию «Устройства и технического обслуживания транспортных средств» допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование технического профиля.

5.3. К преподаванию «Основ законодательства в сфере дорожного движения», «Основ организации перевозок» и «Основ безопасного управления транспортными средствами» допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

5.4. Занятия по предмету «Оказание медицинской помощи» проводят медицинские работники с высшим или средним профессиональным образованием медицинского профиля.

5.5. Мастерами производственного обучения управлению механическим транспортным средством назначаются лица, имеющие образование не ниже среднего технического, непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет, и документ на право обучения вождению транспортным средством данной категории.

5.6. Возглавляет Образовательное подразделение – руководитель Образовательного подразделения, генеральный директор ООО «Драйв-Сервис» и действует согласно должностной инструкции.

6. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1. Обучение в Образовательном подразделении проводится на основе разработанных учебных планов и рабочих программ в соответствии с Примерными программами подготовки водителей транспортных средств введенных в действие Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Устанавливаются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа учащихся, контрольные опросы и практическое вождение.

6.3. Для определения уровня знаний и навыков учащихся проводятся экзамены по теоретическим дисциплинам и по практическому вождению в соответствии с предъявляемыми требованиями к водителям автотранспортных средств. Успеваемость учащихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

6.4. В Образовательном подразделении ведется документация по учету обучаемых лиц, результатам экзаменов, выдаче свидетельств об окончании обучения в Образовательном подразделении и учету преподавателей, задействованных в учебном процессе.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Образовательное подразделение располагает средствами на учебные расходы, на оплату преподавателей, на оплату водителей, на приобретение необходимого оборудования и другие расходы за счет оплаты обучения, согласно утвержденных директором ООО «Драйв-Сервис» смет расходов.

7.2. Стоимость оплаты за обучение устанавливается исходя из калькуляции на организацию и обслуживание автомобилей, приобретение и издание учебной литературы, плакатов, макетов, использование компьютерной техники и т.д. В стоимость оплаты за обучение входит оплата за автомобильное топливо.

7.3. Оплата за обучение в Образовательном подразделении подготовки водителей производится в два этапа:

В некоторых случаях возможно предоставление большей отсрочки по оплате за обучение в Образовательном подразделении (по заявлению учащихся).

7.4. Правом на льготное снижение оплаты за обучение (до 30%) в Образовательном подразделении

пользуются лица, ранее изучавшие «Основы безопасного управления транспортными средствами», «Основы организации перевозок» или «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» и имеющие подтверждающие документы, а также отдельные категории граждан .

7.5. Размер оплаты преподавателей Образовательного подразделения устанавливается директором ООО «Драйв-Сервис» по согласованию с руководителем образовательного подразделения, согласно сметы расходов на подготовку водителей.

7.6. В случае отказа учащегося от обучения, денежные средства возвращаются за вычетом фактически понесенных Образовательным подразделением расходов. При отчислении учащегося по недисциплинированности или по невыполнению учащимся условий договора денежные средства, внесенные за обучение, не возвращаются.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

После окончания обучения в образовательном подразделении хранятся следующие документы :

- 8.1 Журналы учёта посещения учащихся – 5 лет.
- 8.2 Карточки учёта вождения автомобиля – 3 года.
- 8.3 Протоколы результатов итоговой аттестации – 10 лет.
- 8.4 Книги выдачи свидетельств об окончании – 50 лет.
- 8.5 Списки учащихся зарегистрированных в ГИБДД – 50 лет.
- 8.6 Договоры с учащимися – 3 года.
- 8.7 Листы (графики) учёта проведённых занятий по вождению – 5 лет
- 8.8 Экзаменационные листы утилизируются после внесения результатов экзамена в протокол.

Настоящее Положение составлено на основе:

- типового положения об учебных заведениях (подразделениях) системы повышения квалификации;
- положения о порядке и сроках подготовки и переподготовки (повышения квалификации) водителей автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1408 от 26 декабря 2013 г. «Об утверждении Примерных программ подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий».
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 292 от 18 апреля 2013 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Руководитель Образовательного подразделения
ООО «Драйв-Сервис»



Е.В.Атрощенко.

В настоящем документе пронумеровано,
Прошнуровано и скреплено печатью
287492 листа(ов)

Генеральный директор
ООО «Драйв-Сервис»
Е.В.Атрощенко

